



AdvoGest II

A informática ao serviço da organização do seu escritório de advogados

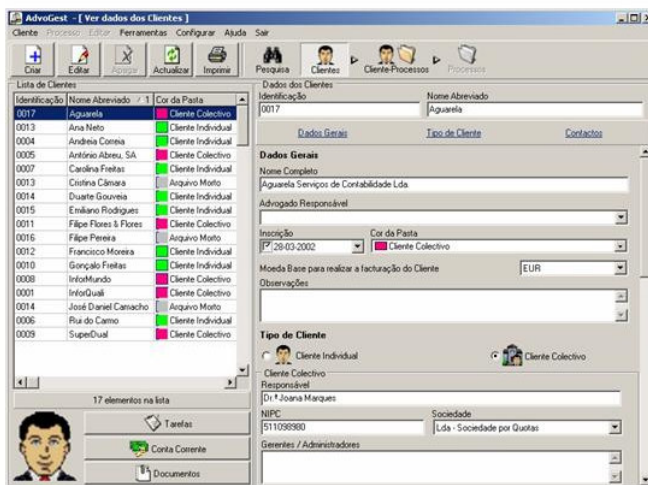
Quando um cliente contacta o seu advogado, espera que este tenha presente o seu caso e todos os dados relevantes. Uma vez que existem numerosos processos a serem tratados no escritório, torna-se difícil aceder rapidamente à informação de um processo em concreto.

Com o AdvoGest, toda informação respeitante a clientes e processos é guardada de forma organizada numa base de dados. Isso torna o acesso à informação mais simples, rápido e flexível. Em apenas alguns segundos, é possível encontrar um processo com base numa palavra da sua descrição, no local em que se desenvolve ou no nome do cliente a que corresponde.

Advogest II

O AdvoGest é um programa 100% em língua portuguesa, desenvolvido pela InforQuali. Encontra-se actualmente na segunda versão, lançada em Maio de 2002.

A InforQuali fornece aos seus clientes uma solução completa, que pode incluir, conforme as necessidades, a adaptação do programa a necessidades específicas, a formação ou o fornecimento de equipamento informático.



Ambiente gráfico do programa

O AdvoGest existe em três modalidades:

Júnior—para o advogado que está a iniciar a sua actividade.

Sénior—para o escritório com apenas um computador.

Sociedade—para as sociedades de advogados que necessitam de funcionamento em rede.

◇ **Organize os documentos dos vários processos ou clientes existentes**

O AdvoGest minimiza o esforço que normalmente é despendido para conseguir manter organizada a documentação produzida, pois permite-lhe associar os documentos aos processos e às tarefas que os compõem e ainda desencadear a criação ou alteração dos documentos a partir do próprio AdvoGest.

Todos os documentos e listagens são gerados para o Microsoft Word, o que permite total flexibilidade em termos de alterações aos documentos.

Pode ainda guardar imagens obtidas com um digitalizador (*scanner*), o que faz com que muitas fotocópias se tornem desnecessárias. Por exemplo, em vez de tirar uma fotocópia do bilhete de identidade de um cliente, pode guardar a imagem do bilhete de identidade no programa e imprimi-la apenas quando necessário.

◇ **Registe tudo sobre tarefas e conta corrente**

Pode registar todas as tarefas que são realizadas no escritório, relacionando-as ou não com clientes e processos.

É fácil introduzir os custos através das tarefas e das categorias de custos. É possível, por exemplo, registar quanto vale cada fotocópia tirada no escritório e registar numa tarefa que foram tiradas 20 fotocópias: o AdvoGest calcula o gasto total.

Ao introduzir os custos de acordo com as categorias que são definidas ao nível de cada escritório, é possível fazer uma classificação de custos e obter dados de gestão do escritório que respondem a perguntas pertinentes como, por exemplo, "Quanto dinheiro gastámos o mês passado em fotocópias?".

Requisitos mínimos:

Processador Pentium 166MHz

64MB RAM

60MB de espaço livre no disco rígido

Windows 95, 98, Me, 2000, XP

InforQuali Serviços de Informática Lda.
Rua do Carmo, n.º 25—2ºA
9050 019 Funchal

Tel.: 291 233055
Fax: 291 225707
Correio electrónico: inforquali@inforquali.pt
<http://www.inforquali.pt>

